

SAMEDIS WAVE – ANLEITUNG

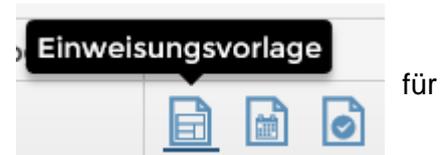
INHALT

Allgemeines.....	2
Übersicht der Funktionalitäten	3
Persönliche Einstellungen	4
Passwort ändern	4
Filterzeilenansicht ändern.....	4
Bestandsverzeichnis / MP-Bücher / Gebrauchsanleitungen.....	5
Offene Einweisungen / Mitarbeiter Laufzettel erstellen	6
Einweisungen als unnötig markieren	7
Geräteführerschein eines Mitarbeiters.....	8
Einweisungsgruppen (Teams)	9
Ticketsystem	11

ALLGEMEINES

Samedis Wave Einweisungsmanagement unterstützt Sie bei der Erfüllung der gesetzlichen Pflichten der MPBetreibV. Die Plattform gibt Ihnen die Möglichkeit Einweisungen zu überblicken, Bestandsverzeichnisse, Medizinproduktebücher, Gebrauchsanleitungen aufzurufen und viele mehr.

Bitte verwenden Sie wenn möglich Einweisungsformulare direkt aus Samedis Wave die Sie in der Anwendung **Medizintechnik „Einweisungspflichtige“** finden. Es ist die Erfassung und Dokumentation wichtig das die Einweisungsformulare lesbar sind.



Auf den Einweisungen müssen folgende Daten erkennbar sein.

- Der **Name Ihrer Klinik/Klinikstandort**
- Vor- und Nachname** der eingewiesenen Person
- Gerätehersteller, Geräteart, Gerätetyp**
- Information, ob die Einweisung von einem **Hersteller** (Herstellereinweisung) oder einem **Kollegen/ Klinikmitarbeiter** (Anwendereinweisung) durchgeführt worden ist.
- Vor- und Nachname** der einweisenden **Person** oder **Firmenname**, bei Herstellereinweisungen
- Datum**, an dem die Einweisung stattgefunden hat
- Unterschrift**, des Einweisenden und Eingewiesenen

Zur Datenerfassung durch das Samedis-Team reichen Sie die Formulare bitte nur einmalig und auf einem der nachfolgend genannten Wege ein:

1) per E-Mail an: samedis@sana-mtsz.de

2) per Fax an 0711 870358-90

3) per Post an

Sana-Medizintechnisches Servicezentrum GmbH
c/o Karl-Olga Krankenhaus
Hackstraße 61
70190 Stuttgart

Wenn Sie sich mit Ihrem Persönlichen Zugang angemeldet haben stehen Ihnen in Samedis alle Funktionen zur Nachweissführung zur Verfügung.

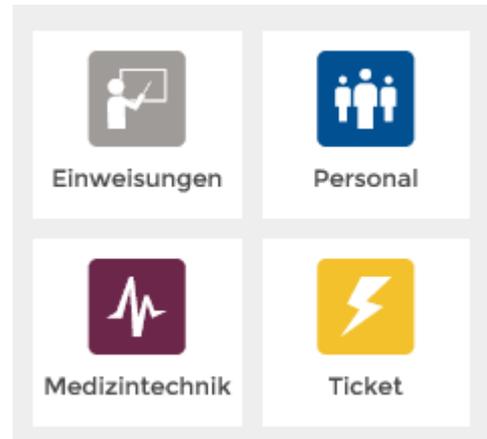
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben schreiben Sie uns bitte eine kurze E-Mail an Samedis@sana-mtsz.de. Für Rückfragen, Feedback oder Hilfe schreiben Sie uns bitte eine Mail an die obenstehende Adresse.

Nachfolgend eine Erklärung der wichtigsten Funktionen in Samedis Wave.

ÜBERSICHT DER FUNKTIONALITÄTEN

Kachel Einweisungen:

- Einweisungen eingeben*
- Offene Einweisungen ausgeben
- Laufzettel ausdrucken
- Einweisungen als Unnötig markieren
- Vorhandene Einweisungen einsehen und ausdrucken



Kachel Personal

- Anlegen – Verschieben von Personal*
- Personal einer Abteilung zuordnen*
- Personen einer Einweisungsgruppe zuordnen
- Übersicht des Personals
- Übersicht nach Abteilungen
- Übersicht nach Einweisungsgruppen

Kachel Medizintechnik

- Übersicht aller Medizinprodukte Ihrer Einrichtung
- Bestandsverzeichnis
- Gebrauchsanleitungen
- Medizinproduktebücher
- Ausdruck von Einweisungsformularen
- Abfrage offener Einweisungen nach Geräten
- Zuordnung von Medizinprodukten zu einer Einweisungsgruppe

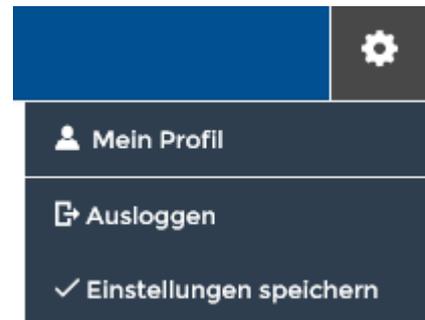
Kachel Ticket

- Eingabe von Supporttickets*
- Übersicht der offenen Tickets sowie der Bearbeitungsstatus*

*Diese Anwendung ist nur nach Abstimmung bzw. Freigabe Verfügbar.

PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN

Rechts auf dem „Zahnrad“ können Sie die Einstellungen aufrufen. Klicken Sie auf „Mein Profil“ dort können Sie persönliche Einstellungen durchführen.



PASSWORT ÄNDERN



A form with two tabs: 'Passwort' (selected) and 'Einstellungen'. The form contains the following fields and buttons:

- Text label: Anwender Supervisor, Vorname
- Text label: Altes Passwort
- Text input field
- Text label: Neues Passwort
- Text input field
- Text label: Neues Passwort
- Text input field
- Two blue buttons: one with a white 'X' and one with a white checkmark.
- Horizontal scroll bar at the bottom.

FILTERZEILENANSICHT ÄNDERN

Sollten die Filter nicht klar sichtbar sein wählen sich „einfacher Filter“. Für größer Bildschirme ist die normale „Filterzeile“ oder „Beide“ besser geeignet.



A form with two tabs: 'Passwort' and 'Einstellungen' (selected). The form contains the following elements:

- Text label: Filteranzeige in den Tabellen.
- Three radio button options: 'Filterzeile', 'Einfacher Filter', and 'Beide'.
- Horizontal scroll bar at the bottom.

BESTANDSVERZEICHNIS / MP-BÜCHER / GEBRAUCHSANLEITUNGEN

Ihr Bestandsverzeichnis können Sie in der Anwendung Medizintechnik → „Übersicht“ finden. Über die Filter können Sie das Verzeichnis einschränken oder über die Buttons in der Kopfzeile das komplette Verzeichnis als Excel oder PDF ausdrucken [1].



Zusätzlich können Sie hier die Gebrauchsanleitungen [2], sowie Medizinproduktebücher [3] einsehen.



OFFENE EINWEISUNGEN / MITARBEITER LAUFZETTEL ERSTELLEN

In der Anwendung Einweisungen im Reiter „Offene“ können Sie sehen welche Einweisungen in Ihrer Einrichtung noch nicht erfolgt sind. Sie können über die Filterzeilen die Suche auf eine Abteilung oder Person einschränken. Nun können Sie Einweisungen die für diese Person nicht erforderlich sind als „Unnötig“ [1] markieren. Die verbliebenen fälligen Einweisungen der Person können Sie mit ausdrucken [2] und das Formular direkt als Laufzettel benutzen.



Übersicht offene Einweisungen

Es werden maximal 100 Daten gezeigt. Nutzen Sie die Filter im Tabellenkopf, um gezielt Daten zu suchen.

Übersicht nach Abteilung Übersicht nach Einweisungsgruppen

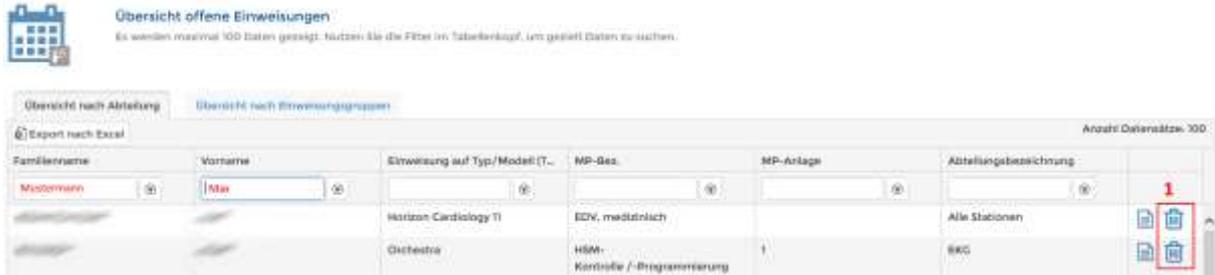
Export nach Excel Anzahl Datensätze: 100

Familienname	Vorname	Einweisung auf Ty...	MP-Bez.	MP-Anlage	Abteilungsbezeich...	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	EDV, medizinisch		Ale Stationen	[print] [delete]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	EDV, medizinisch		Ale Stationen	[print] [delete]
[redacted]	[redacted]	Horizon Cardiology II	EDV, medizinisch		Ale Stationen	[print] [delete] 1
[redacted]	[redacted]	Orchestra	HSM-Kontrolle /-Programmierung	1	EKG	[print] [delete] 2

EINWEISUNGEN ALS UNNÖTIG MARKIEREN

Sie haben in Samedis Wave die Möglichkeit Einweisungen als „Unnötig“ zu markieren, wenn dieser Gerätetyp nicht zu Ihren Arbeitsmittel gehört etc.

Hierfür gehen Sie in die Anwendung Einweisung → Übersicht offene Einweisungen



Übersicht offene Einweisungen
Es werden maximal 100 Daten gezeigt. Nutzen Sie die Filter im Tabellenkopf, um gezielt Daten zu suchen.

Übersicht nach Abteilung Übersicht nach Einweisungsgruppen

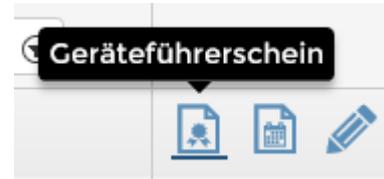
Export nach Excel Anzahl Datensätze: 100

Familienname	Vorname	Einweisung auf Typ/Modell (T...	MP-Bes.	MP-Anlage	Abteilungsbezeichnung	
Mustermann	Max				Alle Stationen	1
		Horizon Cardiology TI	ECH, mediz.techn.			
		Orchestra	HSM- Kontrolle / Programmierung		IKG	

Dort filtern Sie nach dem Namen des Mitarbeiters, und markieren die nicht benötigten Einweisungen durch klicken des „Papierkorbs [1]“. Sollten Sie die Änderungen rückgängig machen wollen schreiben Sie uns bitte eine Mail an Samedis@sana-mts.de.

GERÄTEFÜHRERSCHEIN EINES MITARBEITERS

Unter der Kachel Personal in der Anwendung „Übersicht“ finden Sie alle Personen die in Ihrer Einrichtung arbeiten. Sie können durch einen Klick auf „Geräteführerschein“ den entsprechenden Nachweis des Mitarbeiters ausdrucken.

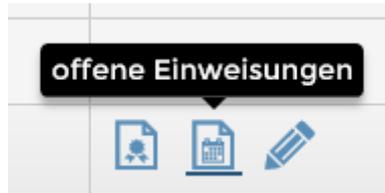



Übersicht Personal
 Es werden maximal 100 Daten gezeigt, nutzen Sie die Filter im Tabellenkopf, um gezielt Daten zu suchen.

Export nach Excel Anzahl Datensätze: 100

Familienname	Vorname	Einweisungsfähig	Abteilung/bezeichnung	Personalstatus	Geräteführerschein
m				Aktiv	  
		Ja	EKG	Ausgeschieden	  
		Ja	Neurologie allg.	Ausgeschieden	  
				Aktiv	  

Alternativ bietet die Anwendung auch den „negativen Geräteführerschein“ in dem Sie gleich alle fehlenden Nachweise des Mitarbeiters als Laufzettel ausdrucken können.



EINWEISUNGSGRUPPEN (TEAMS)

Diese Anwendung ermöglicht Ihnen das Verwalten Ihres Persönlichen Teams von Mitarbeitern einer Abteilung z. B. Pflgeteam einer Station, Ärzteteam eines OP Bereiches oder Therapeuten der Therapiestation.

In der Version 1.0 von Samedis Wave werden vom Sana MTSZ Ihnen bereits mehrere Einweisungsgruppen vorgelegt, die Sie als MP-Beauftragter verwalten können. Sollten für Sie weiter Unterteilungen der Einweisungsgruppen notwendig sein bitte wir Sie uns eine Mail an Samedis@sana-mts.de zu schreiben damit unser Mitarbeiter diese für Sie anlegen.

Die Voreingestellten Einweisungsgruppen finden Sie unter der Kachel **Personal** im Reiter → **Zuordnen**:



1. Klicken Sie in das erste Suchfeld und wählen Sie Ihre Einweisungsgruppe.
2. Bestätigen Sie anschließend die gewählte Gruppe mit dem „grünen Haken“



3. Im Anschluss können Sie der gewählten Gruppe Mitarbeiter aus dem aktuellen Personalbestand zuweisen.
4. Durch das Klicken auf „zuordnen“ wird der Mitarbeiter der EWG zugeordnet.



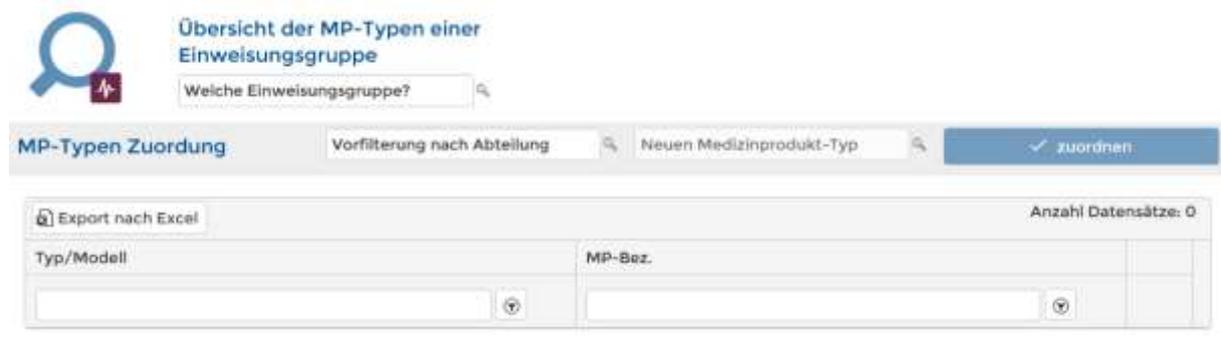
5. Durch Klicken auf den „Papierkorb“ in der Namenliste können Sie den MA wieder entfernen.
6. Wiederholen Sie den Vorgang bis Ihr Team komplett ist.

Hinweis: Sie können nachträglich jederzeit MA hinzufügen und auch wieder entfernen.

Ist die Einweisungsgruppe befüllt können Sie aktive Medizinprodukte aus Ihrer oder auch anderen Bereichen der Einrichtung hinzufügen.

Hierfür gehen Sie auf die Kachel Medizintechnik → MP-Typen → Nach Einweisungsgruppe

In diesem Menüpunkt können Sie nun wie in der Personalzuordnung auch MP-Typen der Einweisungsgruppe zuordnen (diese ist im Standard ungefüllt).



Übersicht der MP-Typen einer Einweisungsgruppe

Welche Einweisungsgruppe?

MP-Typen Zuordnung

Vorfilterung nach Abteilung

Neuen Medizinprodukt-Typ

zuordnen

Export nach Excel

Anzahl Datensätze: 0

Typ/Modell	MP-Bez.

1. Wählen sie im ersten Suchfeld Ihre Einweisungsgruppe
2. Filtern sie im zweiten Suchfeld auf die Abteilung aus der Sie Geräte hinzufügen möchten z. B Intensivstation
3. Wählen sie im rechten Suchfeld nun ein Gerät der Station aus und Drücken Sie auf „zuordnen“. Das Gerät befindet sich nun als Einweisungspflichtig in der EWG.
4. Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie alle Geräte zugeordnet haben. Sollen Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, können Sie das Gerät mit einem Klick auf das „Papierkorb-Symbol“ wieder löschen.

Wenn Sie Ihre Einweisungsgruppe vervollständigt haben können Sie die offenen Einweisungen der Gruppe unter Einweisungen → Offene → Im Reiter „Übersicht nach Einweisungsgruppen“ nachvollziehen.



Übersicht nach Abteilung

Übersicht nach Einweisungsgruppen

Export nach Excel

Anzahl Datensätze:

Familienname	Vorname	Einweisung auf Typ/Modell IT...	MP-Bez.	Einweisungsart	Einweisungsgruppe
		Horizon Cardiology II	EDV, medizinisch	Einweisung	Name der EWG
		Custo right ms 3D	Funktiondiagnostik	Einweisung	



Übersicht offene Einweisungen

Es werden maximal 100 Daten gezeigt. Nutzen Sie die Filter im Tabellenkopf, um gezielt Daten zu suchen.



Übersicht nach Abteilung

Übersicht nach Einweisungsgruppen

Export nach Excel

Anza

Familienname	Vorname	Einweisung auf Ty...	MP-Bez.	Einweisungsart	Einweisungsgrup...

